

## 2026年4月21日以降の配達料金変更につきまして

2026/04/09 東大生協書籍部

日頃より東大生協書籍部をご利用いただき、ありがとうございます。昨今の物流状況を受けまして、書籍商品の配達料金を下記の通り変更させていただきます。何卒よろしくお願いたします。

適用開始時期：

公費の場合…2026年4月21日（火）以降の公費伝票起票分から

私費の場合…2026年4月21日（火）以降のお支払分から

適用店舗：本郷書籍部、駒場書籍部

### 1) 生協従業員による学内配達

■料金：

従来通り配達料金は頂戴しません。

■配達方法：

担当店舗の従業員が、ご指定のお部屋に商品をお持ちします。

■配達可能時間：

担当店舗にご確認ください。

■精算方法：

公費伝票でご精算の商品に限ります。

### 2) 宅配便による配達

■料金（配達先が1か所の場合）：

1回のお支払金額が税込25,000円以上

あるいは東大キャンパス内やその関連施設に配達する場合

→無料（配達料を東大生協が負担）

1回のお支払金額が税込25,000円未満の場合

→1,100円（税込、全国一律）

・25,000円の算定方法は下記の通りです。

公費の場合…同一発送をする商品の公費伝票金額の合計

私費の場合…同一日のお支払金額の合計（レシートの合算は可）

・東大キャンパス内や関連施設への配達は、お支払金額に関わりなく無料です。

対象キャンパスと施設は下記URLの内容に準じます。

< 東京大学 HP 全国施設分布図 >

<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/campus-guide/national.html>

- ・ 同一配達先であれば、荷物の個口は配達料金に影響を与えません。
- ・ 配達先が 2 か所以上の場合は、お支払金額や配達先に関わらず配達先 1 か所ごとに 1,100 円を加算いたします。

■ 配達方法 :

宅配業者が、ご指定の住所に荷物をお届けします。

※ 図書カードを配達する場合は日本郵便の配送方法を使用します。

■ 配達可能時間 :

宅配業者の設定に準じます。詳細は生協店舗にご確認ください。

■ 精算方法 :

私費、公費を問わずご利用いただけます。

※ 私費…店頭支払い、銀行振込、オンラインクレジット決済、代金引換。

以上