

※ ご記入前にお読みください ※

- ・お弁当のお届けは 第二購買部での受取 または 配達 がございます。学内(本郷キャンパス内) への  
配達は、お弁当5個以上または合計金額5,000円以上の場合のみ承ります。
- ・ご注文の受付締切は**お届け日の2日前の17時まで**となります。またご注文の変更・キャンセルも  
同様にお届け日の2日前の17時までにご連絡ください。（急なご変更等はお相談ください。）
- ・お支払いについて、私費・校費のいずれかをお選びいただけます。  
また、第二購買部でのお弁当受取の場合 事前もしくは受取時のお支払いとなります。  
配達の場合は **配達日より前に** 第二購買部へご来店いただきお支払いください(代金引換不可)。

**お客様ご記入欄**

お申込み日	月 日			
お届け日時	月 日 ( ) 24時間表示 時 分 ~ 時 分 ※30分刻み			
お届け場所	(どちらかに✓) <input type="checkbox"/> 第二購買部で受取 <input type="checkbox"/> 学内配達 (お届け場所を以下にご記入ください)			
	キャンパス名	本郷 ・ 弥生(農) ・ 浅野		
	建物名	フロア	階	
		部屋番号	号室	
お申込者	研究室・部署名			
	お名前		内線	
			外線TEL	
			FAX	
お支払方法	私費 領収書宛名：			
	校費 ご登録内線番号：		ご登録者様名：	
(校費伝票のお受け取りは第二購買部までご来店ください。)				
ご注文内容	商品名	数量	単価(税込)	金額(税込)
①				
②				
③				
④				
⑤				
備考			合計金額 (税込)	
※会議等で当日内線にお出になれない場合、緊急連絡先をお知らせください。				

上記欄をご記入の上、東大生協 第二購買部へ メール または FAXでのお申し込みをお願いいたします。  
折り返しご連絡いたします。 **メールアドレス：s2comn@mail.utcoop.or.jp FAX：03(3816)3973**

**生協記入欄**

扇へのFAX送信日	お客様直送(配達) ・ 店舗入荷(店舗でのお受取)	生協担当者
備考		
私費支払日 / 校費伝票作成日		
校費伝票	伝票番号	
	納品書日付	