

宅急便直接集荷による請求先連絡のお願い

東大生協 農学部店

日頃より東大生協をご利用いただきありがとうございます。

生協では宅急便を業者が研究室から直接集荷をし、
後日研究室へ請求書をお届けするサービスを行っております。

校費請求書を発行するにあたり、これまで発送伝票に内線番号を記載いたしましたが、2025年4月以降は正しく校費伝票を作成するため、以下の請求先連絡表をご提出いただくようお願いいたします。

この請求先連絡表は直接集荷で宅急便を送る際は毎回ご提出をお願いいたします。一度記入いただいたものをコピーして保存していただくことで、お手間を取らせることが少なくなるかと考えております。

ご不明な点は以下までご連絡くださいませ。

今後とも東大生協をよろしくお願いいたします。

東大生協農学部店
TEL：03-3812-0577(内27993) FAX：03-3812-0308
E-mail：asorder@mail.utcoop.or.jp

切取線

宅急便直接集荷による請求先連絡書

お手数をおかけいたしますが、一度ご記入いただきコピーしていただくなどのご対応をお願い致します。

受け取り方法	
伝票受け取り 希望場所	農学部店カウンターにて受け取り ・ 農学部文書交換室に投函
伝票作成後の 連絡	希望しない ・ メール ・ 電話 (電話をかけてよい曜日と時間を記載ください)
精算方法	
	校費 校費ご登録内線番号：() ご登録のお名前 ()
書類の日付	原則、受付日で作成いたします。 ※受付日以外で作成の場合は店舗へお問い合わせ下さい。(納品日変更は不可)

※ご記入の方はお手数ですが、バラバラにならないように送り状と合わせてホチキス止めをお願い致します。

※伝票作成後の連絡はカウンターにて受け取り希望の方にのみ行っております。

生協使用欄				
伝票作成日	納品日(発送日)	納品書NO	連絡日	お渡し日・お渡しした方のお名前