

海外航空券等お申し込みのご案内

いつもご利用いただき、誠にありがとうございます。

ご依頼いただきました海外航空券などの見積・予約・手配は、業務提携先である

「(株)日本橋夢屋・大学生協専用窓口」において行い、東大生協でのご精算となります。

裏面の取扱料金をご確認の上、下記Webサイトよりお申し込みください。

【1】お申込み

URL: <https://manabi.univcoop.or.jp/air-ticket.php>

- ①-1 「お問い合わせは こちらから」ボタンより、お問い合わせフォームへお入りください。

大学生協 海外航空券等お問い合わせフォーム

業務提携のお知らせ
(株)日本橋夢屋と海外航空券などの予約手配について、業務提携をしました。
ご依頼いただきました予約・手配は、(株)日本橋夢屋 大学生協専用窓口において行います。
予約手配の回答は、(株)日本橋夢屋 大学生協専用窓口からのご連絡となります。
(手配旅行契約は大学生協と締結となります。お支払い・精算は大学生協店舗となります。)

(株)日本橋夢屋の概要
会社名 株式会社日本橋夢屋
所在地 東京都中央区新川1-10-14 FORECAST茅場町7階
登録番号 観光庁長官登録旅行業第1869号 (IATA公認代理店)
業務内容 海外航空券・海外ホテル・専用車・ハイヤー・鉄道などの予約手配

お問い合わせは、こちらから



- ①-2 組合員の皆様の所属大学生協名・店舗名をご選択ください。

2025年4月1日受付より、大学生協は、(株)日本橋夢屋と業務提携をしました。
ご依頼いただきました海外航空券等の予約・手配は、
(株)日本橋夢屋 大学生協専用窓口において行います。
(手配旅行契約は大学生協と締結となります。お支払い・精算は大学生協店舗となります。)

大学生協 海外航空券等お問い合わせフォーム

大学生協店舗選択
大学生協エリア 必須 選択してください
大学生協名 必須 選択してください
店舗名 必須 選択してください

次へ

※所属にかかわらず、東大生協でのご精算を希望される場合は
「東京大学生協」をご選択ください。

- ①-3 必ず内容をご確認の上、お申し込みフォームへお進みください。

2025年4月1日受付より、大学生協は、(株)日本橋夢屋と業務提携をしました。
ご依頼いただきました海外航空券等の予約・手配は、
(株)日本橋夢屋 大学生協専用窓口において行います。
(手配旅行契約は大学生協と締結となります。お支払い・精算は大学生協店舗となります。)

海外航空券等お問い合わせの前に必ずご確認ください

旅行業約款 +
 上記内容をチェックしました

旅行業務取扱料金（2025年4月1日付） +
 上記内容をチェックしました

個人情報ポリシー +
 上記内容をチェックしました

手配旅行条件書 +
 上記内容をチェックしました

上記に同意の上、お問い合わせに進む

- 【2】「提携先：日本橋夢屋・大学生協専用窓口」より、「メール」にて回答いたします。

(送信元メールアドレス : univcoop@tokutenryoko.com)

- 新規お問い合わせについては、基本24時間以内（営業時間内）に回答いたします。

お問い合わせ内容や、お申込状況により、さらにお時間をいただく場合があります。予めご了承ください。

- 【3】手配・提案内容をご確認の上、正式なご予約の依頼を「全員にメール返信」にて お願ひいたします。

- ① 「提携先：日本橋夢屋」より、最終手配内容をメールにてご案内いたします。
- ② お名前(スペル)・性別・旅程・金額などをご確認のうえ、
発券期限までに、発券依頼を「全員にメール返信」でご返信ください。
- ③ 2回目以降の新規のご利用についても、原則「お問い合わせフォーム」よりご入力、お問い合わせをお願いいたします。

- 【4】お支払い・精算は、所属の大学生協店舗（本郷トラベルまたは駒場トラベル）でのご精算となります。

- ① 「所属の大学生協店舗」よりご案内する期限までに、所属の大学生協店舗でお支払いをお願いいたします。
- ② お支払い種別(私費・校費)や、方法(現金・伝票・クレジットカード)などのご選択については、
本郷トラベルセンターまたは駒場トラベルセンターとご確認ください。

- 【5】ご精算後、大学生協店舗より、航空券(eチケットお客様控え)などを送付いたします。

提携先:株式会社日本橋夢屋・大学生協専用窓口	【お申し込み方法・お問い合わせ・お支払い窓口】
<p>□mail: univcoop@tokutenryoko.com</p> <p>※お問い合わせ回答や手配回答のメールアドレスとなります。</p> <p>□Open: (平日)月～金曜日 9:00～18:00</p> <p>□Close: 土・日・祝祭日 および 年末年始</p>	<p>□本郷トラベルセンター mail:tr-int@mail.utcoop.or.jp TEL:03-3813-5101 学内内線27990</p> <p>□駒場トラベルセンター mail:komabatr@mail.utcoop.or.jp TEL:03-3469-6141 学内内線44881</p>

海外航空券等 旅行業務取扱料金のご案内

海外航空券、送迎・専用車などの手配をする際、各種旅行商品代金に加えて、
下記の通り旅行業務取扱料金を別途申し受けます。
尚、ご旅行をお取消しされても各種取扱料金の返金はいたしかねます。
航空券発券後のお取消しは、航空会社都合により、払戻しまでにお時間がかかる場合が
あります。予めご了承ください。

適用日:2025年4月1日受付より改定

日本発・海外航空券 (当会取扱格安航空券・正規運賃 ・正規割引運賃 ・LCC※1・団体航空券※2)	航空券一冊 お一人様につき	総額の11.0% (最低額:11,000円)	
海外発・海外航空券 (片道・往復・周遊、 海外発着区間航空券)	航空券一冊 お一人様につき	総額の17.6% (最低額:17,600円)	
日本発世界一周航空券	航空券一冊 お一人様につき	総額の17.6%	
見積書作成	予約手配伴う	無料	
	予約手配伴わない	1通:3,300円	
EMD発券料	有料座席指定	航空券一冊 お一人様につき	6,600円
変更・取消	航空券発券前	航空券一冊 お一人様につき	無料
	(航空券発券後) 変更手続料金	航空券一冊 お一人様につき	22,000円
	(航空券発券後) 取消手續料金	航空券一冊 お一人様につき	22,000円
<u>緊急手續料金※3</u>			上記 +22,000円

※1 LCC…シンエアー・チェジュ航空・エアプサン・エアソウル・香港エクスプレス・ベトジェット・
スクート・セブパシフィックのみ手配可。

※2 団体航空券…日系、および外資系航空会社の取扱があります。

(団体扱い人数:日系航空会社は6名以上、外資系航空会社は10名以上)

※3 緊急手續料金は、営業時間外の対応の際に、通常の取扱料金に加えて必要となる費用となります。

(営業時間:(平日 月～金曜日)9:00～18:00 ※土・日・祝祭日および年末年始は営業していません)

【その他地上手配】

海外ホテル	クーポン	予約 室につき	3,300円
送迎・専用車・ハイヤー		手配 台につき	7,700円
海外鉄道	鉄道バス	一冊・お一人様につき	7,700円
	区間乗車券	区間・お一人様につき	7,700円
	指定券	区間・お一人様につき	
海外レンタカー		台・ レンタルにつき	7,700円
現地オプショナルツアー		手配・お一人様につき	7,700円

※その他地上手配の変更または取消の場合、上記取扱料金の金額が別途変更・取消手續料金としてかかります。

※航空券は、航空券代金総額に対して、旅行業務取扱料金を収受いたします。

※航空券代金総額とは、航空運賃・空港税・空港施設使用料・燃油サーチャージ・航空保険料などを含む額です。

※金額は10円未満を切り捨てとし、10円単位とします。

※上記以外の【取扱料金】については、ご予約時に提示した取扱料金を適用させていただきます。