

# 海外航空券等お申し込みのご案内

いつもご利用いただき、誠にありがとうございます。

ご依頼いただきました海外航空券などの見積・予約・手配は、業務提携先である

「(株)日本橋夢屋・大学生協専用窓口」において行い、東大生協でのご精算となります。

裏面の取扱料金をご確認の上、下記Webサイトよりお申し込みください。

## 【1】お申込み

URL: <https://manabi.univcoop.or.jp/air-ticket.php>

①-1 「お問い合わせは こちらから」ボタンより、お問い合わせフォームへお入りください。

大学生協 海外航空券等お問い合わせフォーム

業務提携のお知らせ

(株)日本橋夢屋と海外航空券などの予約手配について、業務提携をしました。  
ご依頼いただきました予約・手配は、(株)日本橋夢屋 大学生協専用窓口において行います。  
予約手配の回答は、(株)日本橋夢屋 大学生協専用窓口からのご連絡となります。  
(手配旅行契約は大学生協と締結となります。お支払い・精算は大学生協店舗となります。)

(株)日本橋夢屋の概要

会社名	株式会社日本橋夢屋
所在地	東京都中央区新川1-10-14 FORECAST茅場町7階
登録番号	観光庁長官登録旅行業第1869号 (IATA公認代理店)
業務内容	海外航空券・海外ホテル・専用車・ハイヤー・鉄道などの予約手配

お問い合わせは、こちらから



①-2 組合員の皆様の所属大学生協名・店舗名をご選択ください。

2025年4月1日受付より、大学生協は、(株)日本橋夢屋と業務提携をしました。  
ご依頼いただきました海外航空券等の予約・手配は、  
(株)日本橋夢屋 大学生協専用窓口において行います。  
(手配旅行契約は大学生協と締結となります。お支払い・精算は大学生協店舗となります。)

大学生協 海外航空券等お問い合わせフォーム

大学生協店舗選択

大学生協エリア	必須	選択してください
大学生協名	必須	選択してください
店舗名	必須	選択してください

次へ

※所属にかかわらず、東大生協でのご精算を希望される場合は  
「東京大学生協」をご選択ください。

①-3 必ず内容をご確認の上、お申し込みフォームへお進みください。

2025年4月1日受付より、大学生協は、(株)日本橋夢屋と業務提携をしました。  
ご依頼いただきました海外航空券等の予約・手配は、  
(株)日本橋夢屋 大学生協専用窓口において行います。  
(手配旅行契約は大学生協と締結となります。お支払い・精算は大学生協店舗となります。)

海外航空券等お問い合わせの前に必ずご確認ください

旅行業約款	+
<input type="checkbox"/> 上記内容を確認しました	
旅行業務取扱料金(2025年4月1日付)	+
<input type="checkbox"/> 上記内容を確認しました	
個人情報ポリシー	+
<input type="checkbox"/> 上記内容を確認しました	
手配旅行条件書	+
<input type="checkbox"/> 上記内容を確認しました	

上記に同意の上、お問い合わせに進む

【2】「提携先:日本橋夢屋・大学生協専用窓口」より、「メール」にて回答いたします。

(送信元メールアドレス: univcoop@tokutenryoko.com)

● 新規お問い合わせについては、基本24時間以内(営業時間内)に回答いたします。

お問い合わせ内容や、お申込状況により、さらにお時間をいただく場合があります。予めご了承ください。

【3】手配・提案内容をご確認の上、正式なご予約の依頼を「全員にメール返信」にて お願いいたします。

① 「提携先:日本橋夢屋」より、最終手配内容をメールにてご案内いたします。

② お名前(スペル)・性別・旅程・金額などをご確認のうえ、

発券期限までに、発券依頼を「全員にメール返信」でご返信ください。

③ 2回目以降の新規のご利用についても、原則「お問い合わせフォーム」よりご入力、お問い合わせをお願いいたします。

【4】お支払い・精算は、所属の大学生協店舗(本郷トラベルまたは駒場トラベル)でのご精算となります。

① 「所属の大学生協店舗」よりご案内する期限までに、所属の大学生協店舗にてお支払いをお願いいたします。

② お支払い種別(私費・校費)や、方法(現金・伝票・クレジットカード)などのご選択については、

本郷トラベルセンターまたは駒場トラベルセンターとご確認ください。

【5】ご精算後、大学生協店舗より、航空券(eチケットお客様控え)などを送付いたします。

提携先:株式会社日本橋夢屋・大学生協専用窓口	【お申し込み方法・お問い合わせ・お支払い窓口】
□mail: univcoop@tokutenryoko.com ※お問い合わせ回答や手配回答のメールアドレスとなります。 □Open: (平日)月~金曜日 9:00~18:00 □Close: 土・日・祝祭日 および 年末年始	□本郷トラベルセンター mail:tr-int@mail.utcoop.or.jp TEL:03-3813-5101 学内内線27990 □駒場トラベルセンター mail:komabatr@mail.utcoop.or.jp TEL:03-3469-6141 学内内線44881

海外航空券等 旅行業務取扱料金のご案内

海外航空券、送迎・専用車などの手配をする際、各種旅行商品代金に加えて、下記の通り旅行業務取扱料金を別途申し受けます。  
尚、ご旅行をお取消しされても各種取扱料金の返金はいたしかねます。  
航空券発券後のお取消しは、航空会社都合により、払戻しまでにお時間がかかる場合があります。予めご了承ください。

適用日：2025年4月1日受付より改定

日本発・海外航空券 （ 当会取扱格安航空券・正規運賃 ・正規割引運賃 ・LCC ※1 ・団体航空券 ※2 ）		航空券一冊 お一人様につき	総額の11.0% （最低額：11,000円）
海外発・海外航空券 （片道・往復・周遊、 海外発着区間航空券）		航空券一冊 お一人様につき	総額の17.6% （最低額：17,600円）
日本発世界一周航空券		航空券一冊 お一人様につき	総額の17.6%
見積書作成	予約手配伴う		無料
	予約手配伴わない		1通：3,300円
EMD発券料	有料座席指定	航空券一冊 お一人様につき	6,600円
変更・取消	航空券発券前	航空券一冊 お一人様につき	無料
	（航空券発券後） 変更手数料金	航空券一冊 お一人様につき	22,000円
	（航空券発券後） 取消手数料金	航空券一冊 お一人様につき	22,000円
緊急手続料金 ※3			上記 +22,000円

※1 LCC・・・ジンエアー・チェジュ航空・エアプサン・エアソウル・香港エクスプレス・ベトジェット・スクート・セブパシフィックのみ手配可。

※2 団体航空券・・・日系、および外資系航空会社の取扱があります。  
（団体扱い人数：日系航空会社は6名以上、外資系航空会社は10名以上）

※3 緊急手続料金は、営業時間外の対応の際に、通常の手扱料金に加えて必要となる費用となります。  
（営業時間：（平日 月～金曜日）9:00～18:00 ※土・日・祝祭日および年末年始は営業していません）

【その他地上手配】

海外ホテル	クーポン	1予約1室につき	3,300円
送迎・専用車・ハイヤー		1手配1台につき	7,700円
海外鉄道	鉄道パス	一冊・お一人様につき	7,700円
	区間乗車券	1区間・お一人様につき	7,700円
	指定券	1区間・お一人様につき	
海外レンタカー		1台・1レンタルにつき	7,700円
現地オプションツアー		1手配・お一人様につき	7,700円

※その他地上手配の変更または取消の場合、上記取扱料金の金額が別途変更・取消手続料金としてかかります。

※航空券は、航空券代金総額に対して、旅行業務取扱料金を収受いたします。

※航空券代金総額とは、航空運賃・空港税・空港施設使用料・燃油サーチャージ・航空保険料などを含む額です。

※金額は10円未満を切り捨てとし、10円単位とします。

※上記以外の【取扱料金】については、ご予約時に提示した取扱料金を適用させていただきます。