

海外航空券手配のご案内

いつも大学生協をご利用いただき誠にありがとうございます。
大学生協にて海外航空券手配を承ります。以下ご利用の流れをご覧ください

ご利用の流れ

2021年3月

① お問い合わせ・お申込み (パソコン、もしくはスマホから)

URL <https://www.odekake.coop/kaigaitehai/>



② 大学生協 海外手配フォーム におすすみください

始めてご利用の方は新規会員登録が必要です。
※大学生協組合員の方のみご利用いただけます
※メールアドレスをご用意ください



③ お問い合わせ入力画面にて 航空券のご希望を入力送信



手配セン
ターより

- ①ご要望に沿って手配またはご提案いたします。
- ②メールにてご回答いたします

※新規お問い合わせについて、24時間以内（営業時間内）に回答します。
※お問い合わせ内容によってはお時間をいただく場合があります。

④ お申込

手配内容・提案内容をご確認の上、正式にお申し込み（予約）ください。
※最終手配内容をメールにてご案内します。
※お名前（パスポートネーム）、日程、旅程、金額など確認ください。

⑤ お支払

所属の大学生協、旅行カウンターにてお支払いとなります
※手配センターの指定するお支払い期限までに、お支払いください。
※お支払種別（私費・校費）・方法（現金・校費伝票クレジット）などの選択は所属の生協旅行カウンターにお尋ねください

お支払い後、生協店舗よりEチケットをお渡しします。

※取扱料金は、裏面でご確認ください。

大学生協旅行手配センター

URL : <https://www.odekake.coop/kaigaitehai/>

Mail : kaigaitehai@odekake.coop

営業時間 平日10:00～17:00

休業日 土・日・祝日 および 年末年始期間

申込方法のお問い合わせ・お支払窓口は

■本郷トラベルセンター

TEL:03-3813-5101 学内内線27990

Mail: tr-int@mail.utcoop.or.jp

■駒場トラベルセンター

TEL:03-3469-6141 学内内線44811

Mail:komabatr@mail.utcoop.or.jp

海外航空券、ホテル、鉄道手配等 旅行業務取扱料金のご案内

海外航空券、ホテル、鉄道等の手配する際、各種旅行商品代金に加えて、下記の通り旅行業務取扱料金を別途申し受けます。

尚、お取消しされても**予約時に発生した各種取扱料金の返金はいたしかねます。予めご了承ください。**

航空券発券後の取消・払戻では、航空会社都合により、払戻しまでにお時間がかかる場合があります。予めご了承ください。

取扱業務内容		取扱料金 (消費税込)	
航空券について			
当会取扱格安航空券・正規運賃・正規割引運賃 (日本発国際航空券)	航空券一冊・お一人様につき	総額の 8.8% 最低額 8,800 円	
海外発 (片道・往復・周遊) 航空券、海外発着区間航空券	航空券一冊・お一人様につき	総額の 14.3% 最低額 14,300 円	
日本発世界一周航空券	航空券一冊・お一人様につき	総額の 14.3%	
緊急手配 (出発日の前日から起算して 6 日前以降の手配)	航空券一冊・お一人様につき	上記 + 3,300 円	
LCC 手配料金 (当店で取扱可能な場合)		上記 + 5,500 円	
EMD 発券料 (有料座席指定など)	一区間・お一人様につき	実費 + 5,500 円	
見積書作成	ご予約及び発券を伴う場合	無料	
	ご予約を伴わない場合	1 通 2,200 円	
変更・取消	※下記手数料 + 予約時に発生した各種取り扱い料金が必要です。		
	航空券・発券前	航空券一冊・お一人様につき 無料	
	発券後・変更手数料 (変更可能な運賃のみ対象)	航空券一冊・お一人様につき 16,500 円	
	発券後・取消/払戻手数料 (払戻不可も含む)	航空券一冊・お一人様につき 16,500 円	
ホテル・列車などのパーツ系について(ホテルパーツ系は、お支払い店舗へお問合せ下さい)			
海外ホテル	1 チェックインイン 1 室につき	お客様からホテル指定ありの場合	1,100 円
		当店にてご提案の場合	2,200 円
海外鉄道	鉄道パス	一冊・お一人様につき	1,100 円
	区間乗車券	1 区間につき	1,100 円
	指定券	1 指定区間につき	1,100 円
ETAS(オーストラリア電子ビザ)	お一人様	3,300 円	
海外レンタカー	1 台・1 レンタルにつき	1,100 円	
現地発着ツアー	1 ツアーにつき	2,200 円	

※上記の取扱料金は、大学生協海外手配センターで**直接精算**する際に適用されます。**大学生協店舗で精算する場合は、各大学生協店舗で設定する取扱料金を適用しますのでご注意ください。詳細は、ご精算予定の店舗へご確認ください。**

※航空券は、航空運賃総額に対して、旅行業務取扱料金を収受いたします。

※航空運賃総額とは、航空運賃、空港税、空港施設使用料、燃油サーチャージ、航空保険料などを含む額です。

※金額は 10 円未満を切り捨てとし、10 円単位とします。

※上記以外の【取扱料金】については、**ご予約時に提示した取扱料金を適用させていただきます。**