

# 宅急便直接集荷による請求先連絡のお願い

東大生協本郷第二購買部

日頃より東大生協をご利用いただきありがとうございます。

生協では宅急便を業者が研究室から直接集荷をし、後日研究室へ請求書をお届けするサービスを行っております。

校費請求書を発行するにあたり、皆様のところ以下事項を記入し、集荷の際に宅急便業者へお渡し下さい。

この請求先連絡書は直接集荷で宅急便を送る際は毎回ご提出をお願いいたします。一度記入したものをコピーして保存していただくことで、お手間を取らせることも少なくなるかと考えております。

ご不明な点は以下までご連絡下さるようお願い致します。

今後とも東大生協をよろしくお願ひいたします。

東大生協本郷第二購買部 サービスカウンター  
TEL:03-3816-3971  
FAX:03-3816-3973  
E-mail:s2comn@mail.utcoop.or.jp

..... 切取線 .....

## 宅急便直接集荷による請求先連絡書

お手数をおかけいたしますが、一度ご記入いただきコピーしていただくなどのご対応をお願い致します。

連絡先等確認				
※建物名		※フロア	階	※部屋番号等
※会計担当者名		※内線番号	※メールアドレス	
伝票作成後の連絡	希望しない ・ メール ・ 電話 (電話をかけてよい曜日と時間を記載ください)			
伝票受取希望店舗	第二購買部 ・ 浅野店(11:30~14:00) ・ 農学部店			
精算方法				
	校費	校費ご登録内線番号:( ) ご登録のお名前( )		
	書類の日付	原則、受付日で作成いたします。 ※受付日以外で作成の場合は店舗へお問い合わせ下さい。(納品日変更は不可)		

※ご記入者の方はお手数ですが、バラバラにならないように送り状と合わせてホチキス止めをお願い致します。  
※2020年4月より校費伝票の配達は行っておりません。予めご了承くださいませ。

生協使用欄				
伝票作成日	納品日(発送日)	納品書NO	連絡日	お渡し日・お渡しした方のお名前