

駒場コミュニケーション・プラザ団体登録申請書

東京大学大学院総合文化研究科長 殿

新規・継続 (注1)	※太枠内を記入の上、教員の紹介を受け、正副代表者3名の学生証の画像、教員の承諾メールの 画像と共にメール添付で学生支援課学生支援チームにお送りください。 shien-team.c@gs.mail.u-tokyo.ac.jp		
-------------------	---	--	--

団体ID 直近の登録ID ※継続のみ(注1)	発行ID ※事務室が記入		
団体名			
団体の活動内容及び利用目的 活動内容: 利用目的:			
構成員数	合計 名	内訳 東京大学 駒場地区 本郷地区 他地区(柏等)	他大学(注2) 大学 大学 大学 大学 その他(社会人など)
団体連絡先 (メールアドレス)	※団体のアドレスは任意		

正代表者 (駒場I在籍の方限定)	副代表者1 (東京大学在籍の方)
氏名	学生証番号
学部 研究科	学年
携帯電話	
メール アドレス	

なるべくECCSメールアドレスをご記入ください。

副代表者2 (東京大学在籍の方)	責任紹介教員 (注3)
氏名	学生証番号
学部 研究科	学年
携帯電話	
メール アドレス	

なるべくECCSメールアドレスをご記入ください。

大学承認印
本団体を登録にふさわしい団体として紹介します。

◆正代表者、副代表者について

- ・正代表者および副代表者は、他の団体の正代表者および副代表者と兼任することができません。
- ・正代表者は、駒場Iキャンパス所属の方に限ります。副代表者は東京大学所属の方に限ります。
- ・代表者変更是みだりに行わないでください。特に正代表者は、原則として代替わり以外の理由で変更を行うことはできません。
次の代替わりまで通して担当できる方を選んでください。
- ・コミプラの申込みは、この申請書に記入した正代表者または副代表者のメールアドレスから行われる必要があります。
- ・コミプラを利用する場合、正代表者または副代表者本人が窓口で東大の学生証を提示し、申込書に記入する必要があります。

◆メールアドレスについて

- ・学外団体の不正利用を防ぐために、なるべくECCSメールアドレスの記載をお願いします。
- ・この申請書に記入されたメールアドレスからメールが届くことで、その申し込みが真正であると判断します。

◆申請書に添付する書類 ①正代表者、副代表者の学生証の画像（表面のみ） ②責任紹介教員のメールの画像

(注1) 過去にコミプラの団体登録を行った団体は、継続に○を付け、登録IDの欄に最も新しい年度のIDを記入してください。
継続・新規どちらの場合でも手続き内容は変わりません。

IDが不明の場合は、駒場コミュニケーション・プラザ北館和館事務室 (komaba@com-pla.com) までお問い合わせください。

(注2) 欄が足りない場合は、最下段の大学名を「その他の大学」として、該当する構成員の合計人数を記入してください。

(注3) 責任紹介教員は拡大教授会構成員以上の教養学部の教員に限ります。メール等で連絡を取り、承諾を得た旨のメールのPDF、スクリーンショット等を本申請書に添えて学生支援チームに提出してください。

当申請書に直接署名と捺印が可能であれば、それでもかまいません。