

※論文データ申し込み時のチェック事項

*データにて論文作成をお申込みいただく場合のチェック事項をまとめました。
お手数ですが、ご来店前にご確認をお願いいたします。



【お持ちいただくデータについて】

データは1論文に対して(本文・表紙・背表紙)の3つのPDFファイルが必要です。

【印刷方法について】

印刷は、 1.片面印刷 2.両面印刷

印刷は、 1.全頁モノクロ印刷 2.全頁カラー印刷 3.モノクロ・カラー混在印刷

【本文について】

中表紙は入っていますか？(なくても良い)

全てのフォントを埋め込んだPDFになっていますか？
フォントが埋め込まれていないと、文字化けの原因になります。

章の始まりは右頁になっていますか？
基本は右頁になります。(但し例外もあります。)

両面印刷で裏を白紙にしたい時、PDFも白紙を差し込んでいますか？

上下の余白は均一ですか？2cm以上あいていますか？

厚みは4~30mm以内ですか？
※印刷する紙の厚さにもよりますが、大体の目安は(40枚~300枚程度)

モノクロ印刷は 黒色の指定をしましたか？
機械がカラー・モノクロを自動判定いたします。

※グレースケールはカラーとして判定されますのでご注意ください。

しおりやリンク先を埋め込んだ時、色付けしてあると画面上のカラーで印刷されます。
確認はしましたか？

【表紙について】

文字サイズは業者が調整します。特殊文字はお知らせください。

【背表紙について】

縦書きor横書きのレイアウトになっていますか？2行にするには100枚以上必要です。

【その他ご確認事項】

カラー印刷を含むお見積りは、1度出力しないと正確な金額ができません。
(期間2~3日、有料)

印刷会社より問い合わせが来た場合、基本はメールにてお問い合わせをいたしますが、お急ぎの場合は電話にてご連絡をさせていただきますので、連絡の取れる電話番号(携帯推奨)をお知らせください